

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Измалковского муниципального района Липецкой области  
«Детский сад «Улыбка» с. Пятницкое»**

Утверждена  
Заведующий МБДОУ  
«Улыбка» с. Пятницкое  
Т.Е. Анисимова  
Приказ № 35 от 29.01.2022 г.



**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о  
системе наставничества педагогических работников в МБДОУ  
«Улыбка» с. Пятницкое Измалковского района Липецкой области.**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Улыбка» с. Пятницкое Измалковского района Липецкой области».</li><li>- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Улыбка» с. Пятницкое Измалковского района Липецкой области.</li><li>- Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li><li>- Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в ДОУ наставляемых).</li></ul>

2	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных</p>
3	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:  - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  проведение консультаций,  организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников</p>
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-</p>

		педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.