

**Принято**

на педагогическом совете  
протокол №2 от 28.10.2016г.

**Утверждено**

Приказом и. о. заведующего  
МБДОУ «Улыбка» с. Пятницкое  
Измалковского района  
от 01.11.2016г. № 58

**Согласовано**

На заседании Совета родителей  
Протокол № 2 от 01.11. 2016 г.

**ПОРЯДОК**

**оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением «Детский сад «Улыбка»  
с. Пятницкое Измалковского муниципального района  
Липецкой области» и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Улыбка» с. Пятницкое Измалковского муниципального района Липецкой области» (далее - учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее также - образовательные отношения).

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

## **2. Порядок оформления возникновения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) является заявление родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Договор заключается между ДООУ, в лице заведующей и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДООУ.

2.4. Издаётся приказ заведующей дошкольным образовательным учреждением о зачислении воспитанника в ДООУ.

2.5. Данные воспитанника заведующей заносятся в алфавитную книгу движения детей в ДООУ.

2.6. Формируется личное дело воспитанника ДООУ.

2.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают, с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

## **3. Договор между ДООУ и родителями (законными представителями).**

3.1. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме между ДООУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДООУ. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

3.4. Правила, обязанные при заключении договора, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Приостановление образовательных отношений.**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

4.2. Заведующей ДООУ издается приказ о временном приостановлении отношений с воспитанником.

4.3. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- Состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- Временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- По заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей)
- Иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4.4. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа заведующей Учреждением о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

4.5. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места представляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

#### **5. Прекращение образовательных отношений.**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в связи с получением дошкольного

образования (завершение обучения) по достижению ребенком возраста 7-8 лет (то есть по окончании получения ребенком дошкольного образования).

5.2. Окончанием срока действия Договора является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

5.3. Договор, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Учреждением.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.

В случае восстановления между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.

5.6. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ДООУ обеспечивает перевод воспитанников с согласия его родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.7. Факт прекращения образовательных отношений между ДООУ, в лице заведующей, и родителями (законными представителями) ребенка регламентируется приказом заведующей ДООУ.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.

6.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующей ДООУ и вступает в силу с момента подписания приказа об утверждении положения.

6.3. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.